leaselink

PIGUŁKA **PRODUKTOWA**

LEASING OPERACYJNY

Jest to najpopularniejszy, najczęściej spotykany rodzaj leasingu. Charakteryzuje się prostotą księgowania i możliwością wprowadzenia środka trwałego w koszty firmy.
Na wszystkie opłaty leasingowe (tj. wstępną, opłaty miesięczne oraz wykup) wystawiamy faktury VAT, które stanowią dla leasingobiorcy koszt uzyskania przychodu.

Po zakończeniu umowy, która trwa najczęściej od 24 do 48 miesięcy, przedmiot staje się własnością Klienta (po zapłaceniu wartości wykupu). Okres leasingu oraz wysokość wykupu uzależnione są od regulacji prawno-podatkowych.
Wszystkie dostępne opcje wskazane są w naszej aplikacji.

- ✓ dla każdej firmy z wyłączeniem rolników z PKD 01
- ✓ od pierwszego dnia działalności
- ✓ na środku trwałe typu: komputery, telefony, odkurzacze, ekspresy do kawy wraz z akcesoriami do produktu głównego
- ✓ na jednej umowie może się znaleźć dowolna ilość sprzętów z różnych grup produktowych
- ✓ od 500 zł do 50 000 zł netto
- ✓ minimalna opłata wstępna 10% - maksymalna: 40%
- ✓ weryfikacja (1 zł) z konta osobistego reprezentanta
- ✓ decyzja w 2 minuty
- ✓ całość procesu całkowicie online
- ✓ zdalne podpisywanie umów przez Klientów do kwoty 10 000 zł netto
- ✓ umowy powyżej 10 000 zł netto podpisywane w sklepie
- ✓ faktura na LeaseLink Sp. z o.o.

POŻYCZKA **LEASINGOWA**

Konstrukcja umowy jest bardzo zbliżona do kredytu konsumenckiego. Faktura zakupu wystawiana jest na firmę Klienta i stanowi jednorazowy koszt uzyskania przychodu. Kosztem również są odsetki z comiesięcznych rat i amortyzacja. Na podstawie faktury wystawionej przez dostawcę, dokonywana jest płatność za zakupy. Udzielenie Pożyczki Leasingowej możliwe jest na dowolny okres wskazany w naszej aplikacji (od 3 do 18 miesięcy). Klient w każdym momencie może dokonać wcześniejszej spłaty finansowania.

- ✓ dla każdej firmy z wyłączeniem rolników z PKD 01
- ✓ od pierwszego dnia działalności
- ✓ na produkty oraz usługi - również polisy i przedłużone gwarancje
- ✓ na jednej umowie może się znaleźć dowolna ilość sprzętów z różnych grup produktowych
- ✓ od 300 do 20 000 zł netto
- ✓ minimalna opłata wstępna 10% (3-6 miesięcy), 15% (12-18 miesięcy), maksymalna 30%
- ✓ weryfikacja (1 zł) z konta osobistego reprezentanta
- ✓ decyzja w 2 minuty
- ✓ całość procesu całkowicie online
- ✓ zdalne podpisywanie umów przez dokonanie opłaty wstępnej
- ✓ faktura na firmę Klienta

WARTO WIEDZIEĆ!

AMORTYZACJA

sposób rozliczania zużycia środków trwałych. **Stawka amortyzacyjna** wyraża w procentach zużycie środka trwałego w danym okresie w stosunku do jego wartości początkowej.

W leasingu operacyjnym stawki amortyzacyjne dla poszczególnych grup produktowych prezentują się następująco:

amortyzacja 30% sprzęt IT, komputery, tablety, drukarki i plotery (finansowanie na 18-36 miesięcy)
amortyzacja 20% AGD, smartfony, rowery, meble, maszyny i urządzenia, sprzęt kosmetyczny (finansowanie na 24-48 miesięcy)
amortyzacja 14% sprzęt fotograficzny, urządzenia gastronomicznie, kosiarki (finansowanie na 36-48 miesięcy)
amortyzacja 10% TV, sprzęt muzyczny, audio-video, klimatyzacja – powyżej 10tys netto (finansowanie na 48 miesięcy)

W przypadku pożyczki leasingowej:

amortyzacja 30% sprzęt IT, komputery, tablety, drukarki i plotery (finansowanie na 3-12 miesięcy)
amortyzacja 20% AGD, smartfony, rowery, meble, maszyny i urządzenia, sprzęt kosmetyczny (finansowanie na 3-18 miesięcy)
amortyzacja 14% sprzęt fotograficzny, urządzenia gastronomicznie, kosiarki – (finansowanie na 3-18 miesięcy)
amortyzacja 10% TV, sprzęt muzyczny, audio-video, klimatyzacja – poniżej 10tys netto (finansowanie na 3-18 miesięcy)

ŚRODEK TRWAŁY

przedmiot przeznaczony na potrzeby firmy, którego czas przewidywanej użyteczności wynosi ponad rok

KOSZT UZYSKANIA PRZYCHODU

wydatek poniesiony w celu uzyskania przychodu lub utrzymania źródła przychodów

Nie finansujemy: koparek do kryptowalut, dóbr luksusowych tj. biżuterii (zegarków, łańcuszków), obrazów, dzieł sztuki.

Finansujemy zamówienia od polskich Sprzedawców, FV tylko w PLN.

Jakie informacje potrzebne są do załatwienia formalności?

Zdecydowana większość danych wypełnia się automatycznie. Aplikacja jest zintegrowana ze wszelkimi bazami urzędowymi, dzięki temu zarówno w przypadku indywidualnych działalności gospodarczych jak i wszelkiego rodzaju spółek Klient podaje tylko:

- NIP firmy,
- adres e-mail, numer telefonu Klienta
- pesel,
- numer dowodu osobistego, opcjonalnie prawo jazdy, karta pobytu, paszport (akceptujemy tylko polskie dokumenty)

Co to jest opłata weryfikacyjna?

Opłata weryfikacyjna 1zł dokonywana jest szybkim przelewem (pay-by-link) bądź tradycyjnym (wymagane potwierdzenie pdf) w celu potwierdzenia tożsamości osoby reprezentującej firmę. W przypadku spółek musi zostać wykonana z rachunku prywatnego Reprezentanta, przy jednoosobowych działalnościach rachunek prywatny bądź firmowy.
Poprzez opłatę weryfikacyjną nasza aplikacja wyklucza fakt podszywania się osób trzecich pod reprezentanta firmy. Opłata ta jest również potwierdzeniem wyrażenia zgód na weryfikację Klienta w dostępnych bazach informacji kredytowej, na podstawie których podejmowana jest decyzja o przyznaniu finansowania. Opłata weryfikacyjna jest bezzwrotna.

Co to jest wykup?

Wykup oznacza ostatnią część należności na rzecz finansującego i tym samym gwarantuje przeniesie prawa własności przedmiotu na Klienta. Opłata ta jest wnoszona po spłaceniu rat leasingowych i jest obowiązkowa. Dotyczy tylko leasingu operacyjnego.

Czy można spłacić wcześniej leasing?

Wcześniejsza spłata leasingu jest możliwa przy zachowaniu minimalnego okresu finansowania dedykowanego danemu przedmiotowi leasingu tj. sprzęt IT–18 miesięcy ; gastronomiczny, foto – 36 miesiące; telefony – 24 miesiące Nie zachowując tych okresów, należy przedstawić wycenę rzeczoznawcy i zakończenie umowy następuje po wartości rynkowej sprzętu. Tę kwestię reguluje kodeks cywilny, art. 709.
Nie dotyczy pożyczki leasingowej – przy tej usłudze można w dowolnym momencie zakończyć umowę.

Czy mozna odstąpić od zawartej umowy?

Brak możliwości odstąpienia/rezygnacji z zawartej umowy leasingu/pożyczki leasignowej. Klient przed dokonaniem opłaty weryfikacyjnej OBOWIĄZKOWO musi otrzymać umowę oraz zapoznać się z jej treścią. Po dokonaniu opłaty wstępnej, Klient nie ma możliwości odstąpienia/rezygnacji z umowy leasingu/pożyczki leasingowej. W wyjątkowych sytuacjach zgłoszenia Klientów indywidualnie rozpatrywane są przez LeaseLink.

Każdy Klient weryfikowany jest indywidualnie, może zostać poproszony o przedstawienie dokumentów finansowych.

W zależności od formy opodatkowania wyróżniamy:

Dla Klienta, czynnego płatnika VAT:

- pliki JPK VAT (w formacie xml) z okresu 6 ostatnich miesięcy,
- wyciąg z rachunku, z którego dokonywane są płatności ZUS/US za analogiczny okres.

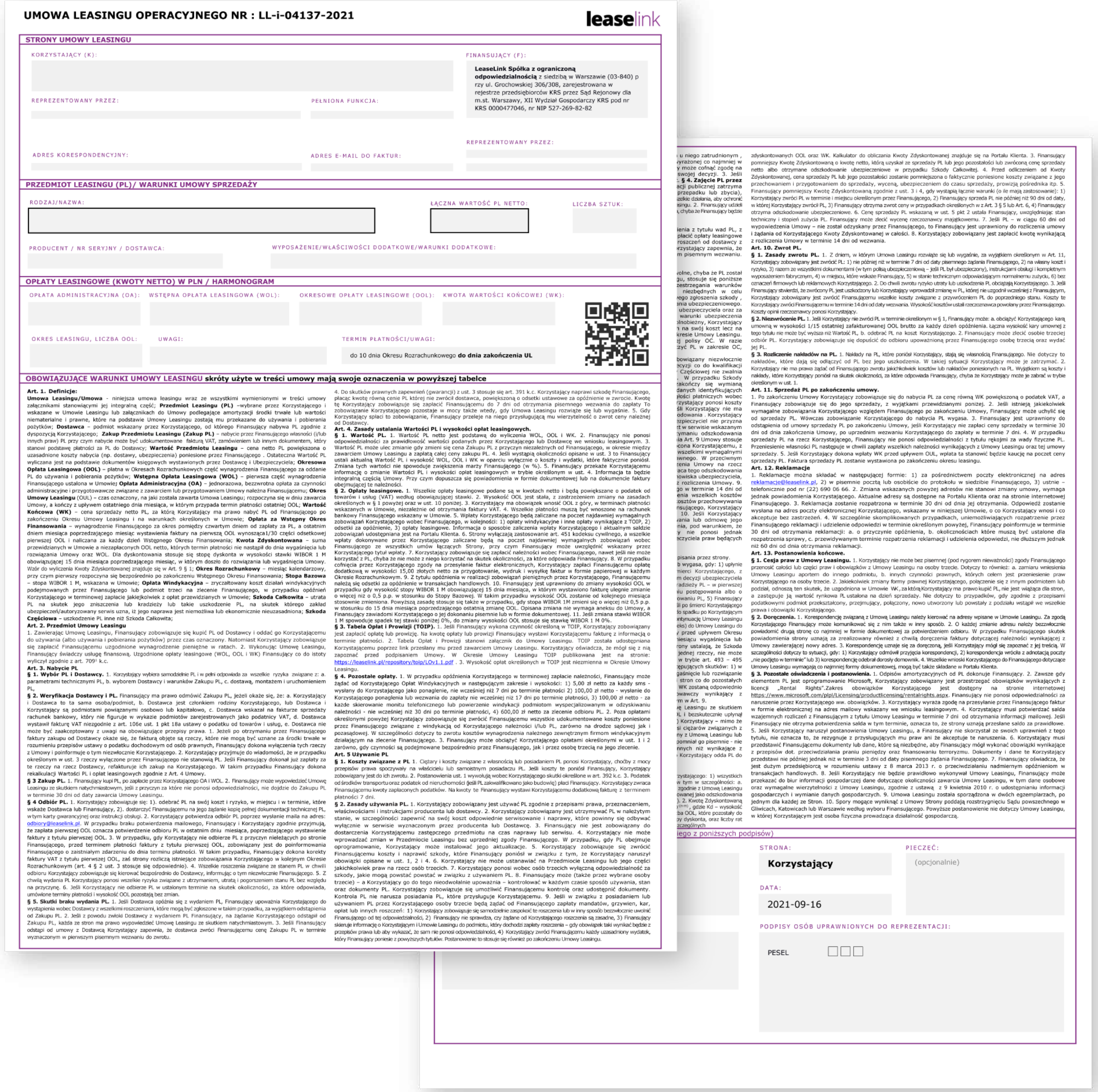
Dla Klienta, który nie jest płatnikiem VAT:

- sumy KPiR lub ewidencji przychodów za ostatnie 12 miesięcy (wzależności od formy prowadzonej księgowości),
- potwierdzeń przelewów do ZUS/US z okresu 6 ostatnich miesięcy.

Dla pełnej księgowości:

- bilans oraz RZiS za ostatni rok podatkowy oraz ostatni kwartał (tutaj jest płynnie, w zależności od tego czy mamy dokumenty w KRS czy nie i który jest kwartał).
- potwierdzeń przelewów do ZUS/US z okresu 6 ostatnich miesięcy.

Nie posiadamy zabezpieczeń w umowie w postaci weksli, poręczeń osobistych czy współmałżonka.



UMOWA

LEASINGU OPERACYJNEGO

UMOWA POŻYCZKI (UP) NR: PO-i-04137-2021

leaselink

STRONY UMOWY POŻYCZKI

POŻYCZKOBIORCA (PB):

REPREZENTOWANY PRZEZ:

PEŁNIONA FUNKCJA:

ADRES KORESPONDENCYJNY:

ADRES E-MAIL DO FAKTUR:

POŻYCZKODAWCA (PD):

LEASELINK sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (03-840), przy ul. Grochowskiej 306 lok 308, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS: 0000477046, NIP: 5272698282, REGON: 146815482 o kapitale zakładowym w wysokości 210.600,00 zł (słownie: dwieście dziesięć tysięcy sześćset złotych)

REPREZENTOWANY PRZEZ:

OPŁATY UMOWY POŻYCZKI (KWOTY BRUTTO) W PLN

KWOTA POŻYCZKI:

WSTĘPNA OPŁATA:

OPŁATA PRZYGOTOWAWCZA:

OPROCENTOWANIE (RSO):

RATA KAPITAŁOWO-ODSETKOWA:

TERMIN PŁATNOŚCI/UWAGI:

LICZBA RAT:

OKRES POŻYCZKI:

Okres rozpoczyna w dniu zawarcia Umowy Pożyczki, a kończy z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym przypada termin płatności ostatniej raty

OBOWIĄZUJĄCE WARUNKI UMOWY POŻYCZKI (UPP)

§ 1 Definicje

Wskazane poniżej określenia, użyte w niniejszej Umowie, w treści innych dokumentów związanych z niniejszą Umową lub korespondencji pomiędzy Pożyczkodawcą, a Pożyczkobiorcą mają następujące znaczenia:

1. Umowa – niniejsza Umowa Pożyczki.

2. Pożyczka - środki pieniężne przekazywane przez Pożyczkodawcę w wysokości i na warunkach określonych w Umowie, przeznaczone na zakup Finansowanego Przedmiotu oraz pokrycie innych wydatków i kosztów ubocznych związanych z zakupem (np. koszty transportu, przesłania, wydania i odbioru oraz ubezpieczenia).

3. Dostawca - podmiot wskazany przez Pożyczkobiorcę, który sprzedaje Pożyczkobiorcy Finansowany Przedmiot za cenę, która jest płacona przez Pożyczkodawcę z kwoty Pożyczki.

4. Cel pożyczki – udzielenie finansowania na zakup rzeczy, usługi lub prawa majątkowego (np. licencje, prawa autorskie i pokrewne, patenty, znaki towarowe, programy komputerowe itp.), które Pożyczkobiorca nabywa od Dostawcy, za które Pożyczkodawca płaci kwotę Pożyczki.

5. Opłata Przygotowawcza – jednorazowa, bezzwrotna opłata za czynności administracyjne i przygotowawcze związane z przygotowaniem i zawarciem Umowy, w wysokości określonej w Umowie.

6. Opłata Wstępna – kwota w wysokości określonej w Umowie wpłacana przez Klienta, stanowiąca jego udział własny w kwocie Pożyczki.

7. Rata Pożyczki - oznacza ratę kapitałowo – odsetkową w wysokości określonej w Umowie, obejmującą pozostającą do spłaty:

a) kwotę Pożyczki,

b) Opłaty należne od Pożyczki, płatną przez Pożyczkobiorcę w terminach wskazanych w Umowie.

8. RSO - Roczna Stopa Oprocentowania Pożyczki określona w Umowie.

9. Opłata Windykacyjna – opłata z tytułu kosztów działań windykacyjnych podejmowanych przez Pożyczkodawcę lub podmiot trzeci działający na zlecenie Pożyczkodawcy, w przypadku opóźnień Pożyczkobiorcy w terminowej zapłacie należności wynikających z Umowy.

10. Termin Spłaty Pożyczki - dzień, w którym zgodnie z Umową Pożyczkobiorca zobowiązany jest spłacić Pożyczkę wraz z należnymi odsetkami i opłatami.

11. Portal Klienta -samoobsługowy serwis internetowy oferowany przez Pożyczkodawcę poprzez przeglądarkę internetową, znajdujący się pod adresem https://portal.leaselink.pl.

§ 2 Przedmiot Umowy

1. Poprzez zawarcie niniejszej Umowy Pożyczkodawca – w celu zapewnienia Pożyczkobiorcy środków na nabycie Finansowanego Przedmiotu, związanego z działalnością gospodarczą Pożyczkobiorcy – udziela Pożyczkobiorcy pożyczki w kwocie i na warunkach opisanych w niniejszej Umowie, a Pożyczkobiorca zobowiązuje się zwrócić otrzymaną kwotę Pożyczki powiększoną o odsetki, opłaty i prowizje w terminie i na warunkach określonych w niniejszej Umowie Pożyczki.

2. Jeżeli Pożyczkobiorca wpłaca Opłatę Wstępną, to jest ona częścią kwoty Pożyczki, stanowiącą udział własny Pożyczkobiorcy w kwocie Pożyczki. W momencie zapłaty do Dostawcy ceny i kosztów ubocznych związanych z zakupem Finansowanego Przedmiotu, Opłata Wstępna jest zaliczana na poczet spłaty kapitału z umowy Pożyczki.

3. Pożyczkobiorca oświadcza, że jest przedsiębiorcą, który zawiera z Pożyczkodawcą Umowę w celu związanym bezpośrednio ze swoją działalnością gospodarczą lub zawodową.

4. Potwierdzeniem zawarcia Umowy i akceptacji jej treści jest zlecenie przez Pożyczkobiorcę przelewu na rachunek Pożyczkodawcy Opłaty Przygotowawczej i Opłaty Wstępnej (jeśli występuje). Prosimy o umieszczenie w treści polecenia przelewu numeru Umowy oraz oświadczenia „Potwierdzam zawarcie umowy pożyczki".

§ 3 Czas obowiązywania Umowy

1. Dniem zawarcia Umowy jest dzień wpływu na rachunek bankowy Pożyczkodawcy Opłaty Przygotowawczej i Opłaty Wstępnej (jeśli występuje).

2. Umowa zawarta jest na czas określony wskazany w niniejszej Umowie.

§ 4 Zmiana kwoty Pożyczki

1. Kwota Pożyczki wskazana w Umowie może ulec zmianie w przypadkach:

a) zmiany ceny Finansowanego Przedmiotu przez Dostawcę w okresie pomiędzy złożeniem wniosku o Pożyczkę a dniem zapłaty ceny,

b) doliczenia przez Dostawcę kosztów ubocznych związanych z zakupem Finansowanego Przedmiotu.

2. Ostateczna Kwota Pożyczki zostanie ustalona po uregulowaniu przez Pożyczkodawcę ostatniej płatności na rzecz Dostawcy.

3. W przypadku gdy z wyżej wymienionych przyczyn kwota Pożyczki miałaby wzrosnąć o więcej niż 50,00 zł, to Pożyczkodawca przed zapłatą na rzecz Dostawcy potwierdzi w drodze mailowej z Pożyczkobiorcą zmianę kwoty Pożyczki.

4. W takim przypadku kwota Pożyczki, wysokość Opłaty Przygotowawczej, Opłaty Wstępnej oraz poszczególnych Rat Pożyczki ulega zmianie stosownie do zmiany ostatecznej ceny Przedmiotu Finansowania i kosztów dostawy. Ostateczna kwota Pożyczki oraz Rata Pożyczki zostanie wskazana w pierwszej fakturze za Ratę Pożyczki.

5. Zmiana wysokości Kwoty Pożyczki w przypadkach określonych w ust. 1-4 powoduje nie stanowi zmiany Umowy.

6. Ostateczny harmonogram spłaty Pożyczki zostanie udostępniony Pożyczkobiorcy na Portalu Klienta.

§ 5 Wypłata kwoty Pożyczki

1. Pożyczkobiorca zleca Pożyczkodawcy przekazanie kwoty Pożyczki w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Dostawcy w celu zapłaty ceny i kosztów ubocznych związanych z zakupem przez Pożyczkobiorcę Finansowanego Przedmiotu.

2. Wypłata kwoty Pożyczki na rachunek Dostawcy jest jednoznaczna z wypłatą kwoty Pożyczki na rzecz Pożyczkobiorcy.

3. W przypadku, gdy płatność do Dostawcy wynosi 15.000,00 PLN lub więcej, albo faktura wystawiona przez dostawcę zawiera informację „MPP" – „Mechanizm Podzielonej Płatności", Pożyczkobiorca zleca Pożyczkodawcy dokonanie zapłaty do Dostawcy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).

4. Pożyczkodawca ma prawo odmówić wypłaty kwoty Pożyczki, jeżeli okaże się, że:

a) Pożyczkobiorca i Dostawca to ta sama osoba/podmiot,

b) Dostawca jest członkiem rodziny Pożyczkobiorcy, lub Dostawca i Pożyczkobiorca są podmiotami powiązanymi osobowo lub kapitałowo (mają wspólnych udziałowców, właścicieli, reprezentantów, beneficjentów rzeczywistych),

c) Dostawca wskazał na fakturze rachunek bankowy, który nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.

§ 6 Koszty związane z udzieleniem i obsługą Pożyczki

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zapłaty łącznej kwoty wszystkich odsetek i opłat określonych w Umowie, zgodnie z harmonogramem spłat rat określonym w dalszej części Umowy oraz TOIP, w tym tytułem:

a) odsetek naliczonych od Pożyczki,

b) Opłaty Przygotowawczej i Wstępnej (o ile występuje),

c) pozostałych opłat wynikających z TOIP.

2. RSO Pożyczki jest stała w okresie obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.

3. Pożyczkodawca jest uprawniony do jednostronnej zmiany RSO w przypadku gdy wysokość stawki WIBOR 1 M obowiązującej 15 dnia miesiąca, w którym wystawiono fakturę ulegnie zmianie o więcej niż o 0,5 p.p. w stosunku do stopy WIBOR 1 M obowiązującej w dniu 15 poprzedniego miesiąca. W takim przypadku wysokość RSO zostanie od kolejnego miesiąca stosownie zmieniona. Opisana zmiana nie wymaga aneksu do Umowy, a Pożyczkodawca zawiadomi Pożyczkobiorcę o jej dokonaniu poprzez zamieszczenie zmienionego harmonogramu opłat na Portalu Klienta oraz w formie dokumentowej.

4. Jeśli zmiana stawki WIBOR 1 M określona powyżej spowoduje spadek tej stawki poniżej poziomu 0% (stopa ujemna), do zmiany wysokości RSO stosuje się stawkę WIBOR 1 M 0%.

5. RSO po zmianie nie może przekraczać wysokości aktualnej stopy odsetek maksymalnych określonej zgodnie z art. 359 § 2¹ Kodeksu cywilnego.

6. W przypadku późniejszego podwyższenia wysokości stopy odsetek maksymalnych wysokość RSO Pożyczki niezwłocznie powraca do wysokości ustalonej zgodnie z ust. 3, jednakże nie więcej niż do aktualnej wysokości stopy odsetek maksymalnych.

§ 7. Tabela Opłat i Prowizji (TOIP).

1. Pożyczkodawca jest uprawniony do pobierania opłat innych niż odsetki od pożyczki: za dokonanie czynności i usług wynikających z Umowy lub związanych z jej obsługą lub zmianą. Rodzaje czynności i usług podlegających dodatkowym opłatom oraz wysokość tych opłat zawiera TOIP.

2. Jeśli Pożyczkodawca wykona czynność określoną w TOIP, Pożyczkobiorca zobowiązany jest zapłacić opłatę lub prowizję. Na kwotę opłaty lub prowizji Pożyczkodawca wystawi Pożyczkobiorcy fakturę z informacją o terminie płatności.

3. TOIP stanowi załącznik do Umowy. TOIP została udostępniana Pożyczkobiorcy poprzez link przesłany mu przed zawarciem Umowy. Pożyczkobiorca oświadcza, że mógł się z nią zapoznać przed podpisaniem Umowy. Treść TOIP publikowana jest także na stronie: https://leaselink.pl/repository/toip/POv1.1.pdf

4.Wysokość opłat określonych w TOIP jest niezmienna w całym okresie obowiązywania Umowy.

§ 8 Zasady i terminy zwrotu Pożyczki

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty Pożyczki wraz z odsetkami i opłatami w terminach i w wysokościach wskazanych w Umowie, oraz fakturach lub innych dokumentach księgowych wystawianych przez Pożyczkodawcę w każdym okresie rozrachunkowym, które będą generowane przez Pożyczkodawcę nie później niż na 15 dni przed każdym okresie rozrachunkowym, które będą generowane przez Pożyczkodawcę nie później niż na 15 dni przed dniem zapłaty raty i przesyłane Pożyczkobiorcy na wskazany przez niego adres mailowy. Za dzień raty Pożyczki przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek Pożyczkodawcy.

2. Spłaty Pożyczki wraz z wszelkimi zobowiązaniami wynikającymi z Umowy należy dokonać na rachunek bankowy Pożyczkodawcy, wskazany w niniejszej Umowie. W przypadku zmiany rachunku bankowego Pożyczkodawca poinformuje o tym Pożyczkobiorcę na piśmie lub drogą elektroniczną, a także wskaże nowy numer rachunku bankowego na Portalu Klienta oraz na fakturze.

3. Jeśli Pożyczkobiorcy będą zaliczane na poczet najdawniej wymagalnych zobowiązań wobec Pożyczkodawcy, w kolejności:

1) opłaty windykacyjne i inne opłaty wynikające z TOIP,

2) odsetki za opóźnienie,

3) raty pożyczki. Informacja o sposobie zaliczenia wpłaty Pożyczkobiorcy i aktualnym saldzie zobowiązań udostępniana jest na Portalu Klienta.

4. Strony wyłączają zastosowanie art. 451 kodeksu cywilnego, a wszelkie wpłaty dokonywane przez Pożyczkobiorcę zaliczane będą na poczet najdawniej wymagalnych zobowiązań wobec Pożyczkodawcy ze wszystkich umów łączących Strony, przy czym Pożyczkodawca może uwzględnić wskazany przez Pożyczkobiorcę tytuł wpłaty.

5. Pierwszy okres rozrachunkowy rozpoczyna się w pierwszym dniu miesiąca następującego po miesiącu, w którym doszło do wypłaty kwoty Pożyczki. Każdy kolejny okres rozrachunkowy rozpoczyna się od dnia następującego po ostatnim dniu poprzedzającego okresu rozrachunkowego.

6. Zgłoszenie przez Pożyczkobiorcę zastrzeżeń co do sposobu wyliczenia Raty pożyczki nie zwalnia go z obowiązku terminowej spłaty poszczególnych wymagalnych Rat pożyczki.

§ 9 Wcześniejsza spłata Pożyczki

1. Pożyczkobiorca jest uprawniony do częściowej lub całkowitej spłaty Pożyczki przed Terminem Spłaty Pożyczki, po uprzednim powiadomieniu Pożyczkodawcy o zamiarze i wysokości zakładanej spłaty, w terminie nie krótszym niż na 10 dni roboczych przed datą jej dokonania oraz pod warunkiem dokonania wpłaty odpowiednio całości lub części Pożyczki w terminie wymagalności najbliższej przypadającej do zapłaty Raty Pożyczki.

2. W przypadku braku powiadomienia o wcześniejszej spłacie lub wpłacie środków pieniężnych w innych terminach lub wysokości niż wskazana w ust. 1, , wpłacone przez Pożyczkobiorcę w sposób niezgodny z powyższymi postanowieniami środki pieniężne podlegają zaliczeniu na poczet kolejnych Rat Pożyczki, chyba że Pożyczkobiorca zgłosi Pożyczkodawcy dyspozycję zwrotu nadpłaconej kwoty. W takim przypadku zwrot nadpłaty następuje w terminie 10 dni roboczych od złożenia takiej dyspozycji.

3. W przypadku przedterminowej całkowitej spłaty Pożyczki, Pożyczkobiorca nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek od kwoty wcześniej spłaconej za okres od daty wpłaty do końca okresu Umowy.

4. W przypadku, gdy po całkowitej spłacie Pożyczki i innych wymagalnych zobowiązań Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy, pozostaną środki podlegające zwrotowi Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawca niezwłocznie dokona zwrotu tych środków na rachunek bankowy wskazany przez Pożyczkobiorcę. 5. Wcześniejsza spłata Pożyczki nie wpływa na obowiązek Pożyczkobiorcy do zapłaty Opłaty Przygotowawczej w pełnej wysokości, ustalonej w dniu zawarcia Umowy. 6. W przypadku zgłoszenia przez Pożyczkobiorcę zamiaru częściowej spłaty Pożyczki, Pożyczkodawca przygotuje aneks do Umowy, w którym określone zostaną nowe warunki spłaty Pożyczki. Za sporządzenie aneksu do Umowy Pożyczkodawcy przysługuje opłata zgodna z TOIP. Nowy harmonogram opłat zostanie udostępniony na Portalu Klienta.

§ 10 Opóźnienie w spłacie Pożyczki

1. W przypadku opóźnienia w zapłacie Rat Pożyczki oraz innych świadczeń pieniężnych wynikających z Umowy, Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo naliczania odsetek ustawowych w wysokości maksymalnych ustawowych odsetek za opóźnienie, wynikających z kodeksu cywilnego, naliczanych od dnia następnego po dacie wymagalności zobowiązania Pożyczkobiorcy do dnia wpływu środków na rachunek Pożyczkodawcy. Pożyczkobiorca będzie zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w terminie i na rachunek wskazany w dokumencie księgowym wystawionym przez Pożyczkodawcę.

2. W przypadku wystąpienia opóźnienia w spłacie przez Pożyczkobiorcę zobowiązań wynikających z Umowy, Pożyczkodawca będzie uprawniony do zrealizowania zabezpieczeń spłaty Pożyczki na zasadach określonych w dokumentach stanowiących źródło tych zabezpieczeń, naliczania odsetek od zaległości przeterminowanego, kontrolowania terminów spłaty rat Pożyczki, wysyłania monitów i pobierania Opłat Windykacyjnych na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.

3. Pożyczkodawca może prowadzić działania związane z monitoringiem telefonicznym (w postaci rozmów telefonicznych lub SMS'ów), wysyłaniem pism (w postaci monitów w formie pisemnej i wezwań do zapłaty) i wizytami terenowymi, przy czym każde kolejne działanie jest podejmowane przez Pożyczkodawcę nie wcześniej niż 5 (pięć) dni roboczych po bezskutecznym zastosowaniu poprzedniego działania, a w wyjątkiem sytuacji gdy za dane działanie Pożyczkodawca nie pobiera opłaty.

4. Pożyczkobiorca akceptuje fakt, że czynności windykacyjne mogą być wykonywane przez osoby trzecie działające na rzecz Pożyczkodawcy.

5. W przypadku uchylenia się Pożyczkobiorcy w terminowej zapłacie zobowiązań wynikających z Umowy, Pożyczkodawca może żądać od Pożyczkobiorcy Opłat Windykacyjnych w następujących zakresie i wysokości:

a) wysłanie do Pożyczkobiorcy ponaglenia w formie sms – 5,00 zł za każdy sms, wygenerowany nie wcześniej niż 7 dni po terminie płatności

b) wysłanie do Pożyczkobiorcy ponaglenia lub wezwania do zapłaty – 100,00 zł za każde ponaglenie lub wezwanie, wygenerowane nie wcześniej niż w terminie 17 dni po terminie płatności,

c) windykacja telefoniczna – 100,00 zł za każde połączenie, wygenerowane nie wcześniej niż w terminie 30 dni po terminie płatności.

6. Pożyczkodawca może naliczyć Pożyczkobiorcy opłaty określone w ust. 5 powyżej zarówno, gdy czynności są podejmowane bezpośrednio przez Pożyczkodawcę, jak i przez osobę trzecią działającą na zlecenie Pożyczkodawcy. 7. Poza opłatami określonymi powyżej Pożyczkobiorca zobowiązuje się zwrócić Pożyczkodawcy wszystkie udokumentowane koszty poniesione przez Pożyczkodawcę związane z windykacją należności od Pożyczkobiorcy zarówno na drodze sądowej jak i pozasądowej. W szczególności dotyczy to zwrotu kosztów wynagrodzenia należnego zewnętrznym firmom windykacyjnym działającym na zlecenie Pożyczkodawcy.

§ 11 Przedłużenie okresu spłaty Pożyczki

1. Pożyczkodawca, na prawo do wnioskowania o prolongatę okresu spłaty Pożyczki przed upływem Terminu Spłaty Pożyczki. Pożyczkodawca ma prawo odmówić przedłużenia okresu spłaty Pożyczki po dokonaniu ponownej oceny zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy.

2. W przypadku wyrażenia zgody na prolongatę spłaty Pożyczki, Pożyczkodawca prześle zmieniony harmonogram opłat na adres email Pożyczkobiorcy wskazany w Umowie. Nowy harmonogram opłat zostanie też udostępniony na Portalu Klienta. Nowa wysokość Raty Pożyczki zostanie wskazana na kolejnej fakturze.

3. Z tytułu zmiany harmonogramu opłat w związku z prolongatą okresu spłaty Pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty opłaty zgodnej z TOIP.

§ 12 Wypowiedzenie i odstąpienie od Umowy

1. Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym poprzez złożenie Pożyczkobiorcy oświadczenia o wypowiedzeniu na piśmie, w przypadku, gdy:

a) Pożyczkobiorca dopuszcza się zwłoki z zapłatą co najmniej jednej Raty Pożyczki, po bezskutecznym użyciu wyznaczonego Pożyczkobiorcy przez Pożyczkodawcę na piśmie dodatkowego terminu do zapłaty, nie krótszego niż 7 dni kalendarzowych,

b) Pożyczkobiorca opóźnia się z zapłatą opłat, prowizji lub pozostałych świadczeń pieniężnych wynikających z Umowy

przekroczy równowartość

yczkodawcę na piśmie

by Pożyczkodawca mógł
nsowaniu terroryzmu.
płaty całości Pożyczki, z
dnia spłaty Pożyczki. 3.
jeżeli wypłata Pożyczki nie
mowy. W takiej sytuacji

ch przez Pożyczkodawcę

yczkodawcy.
adomienia drugiej strony
i na stronie internetowej

ostanie wysłana na adres
dres do korespondencji

yczkodawcę reklamacji
enie 30 dni od otrzymania

jednak niż 60 dni od dnia

kobiorca wskazuje jako
preambule Umowy.

2. Pożyczkobiorca oświadcza że zapoznał się i akceptuje Tabelę Opłat i Prowizji.
3. Jeśli Pożyczkobiorca nie będzie prawidłowo wykonywał Umowy, Pożyczkodawca może przekazać do biur informacji gospodarczej dane dotyczące zawartej Umowy, w tym dane osobowe oraz kwoty wymagalnych wierzytelności. Może to zrobić zgodnie z ustawą z 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 681 z późn. zm.).
4. Jeśli jakieś postanowienie Umowy miałoby okazać się w całości lub częściowo nieważne wobec obowiązującego prawa w dniu podpisania Umowy lub w okresie jej trwania, ważność wszystkich pozostałych postanowień pozostanie nienaruszona i skuteczna. Nieważne postanowienie strony zastąpią takim ważnym wykonalnym postanowieniem, które najbliższe jest ekonomicznemu celowi, jaki tym nieważnym postanowieniem chciały osiągnąć.
5. Jeśli Pożyczkobiorca naruszył postanowienia Umowy, a Pożyczkodawca nie skorzystał ze swoich uprawnień z tego tytułu, nie oznacza to, że rezygnuje z przysługujących mu praw ani że akceptuje te naruszenia.
6. Pożyczkobiorca musi przedstawić Pożyczkodawcy wszelkie dokumenty lub swoje dane, które są niezbędne, aby Pożyczkodawca mógł wykonać obowiązki wynikające z przepisów dotyczących przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. Dokumenty i dane te Pożyczkobiorca przedstawi bezzwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od daty pisemnego żądania Pożyczkodawcy.
7. Wszelkie spory wynikające z Umowy strony postarają rozwiązać się polubownie. W przypadku braku porozumienia w terminie 30 dni od powstania sporu, Pożyczkodawca i Pożyczkobiorca poddają spór pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego w Gliwicach lub Katowicach lub Warszawie wg wyboru Pożyczkodawcy. Powyższe postanowienie nie dotyczy Umowy, w której Pożyczkobiorcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą.
8. Strony ustalają, że wszelkie pisma związane z Umową będą wysyłane w Umowie. Za zgodą Pożyczkodawcy Pożyczkobiorca może komunikować się z nim także w inny sposób.
9. Do obowiązków stron należy przekazanie sobie wzajemnie informacji o zmianach w przekazanych danych, w tym zmianie adresu e-mail, adresu korespondencyjnego, adresu zamieszkania/siedziby, numeru telefonu oraz innych przekazanych danych osobowych. W przypadku Pożyczkodawcy skutek powiadomienia strony uznają za zrealizowany również z chwilą doręczenia faktury dotyczącej jakiejkolwiek należności wynikającej z Umowy zawierającej nowy adres lub inne nowe dane Pożyczkodawcy.
10. Korespondencję uznaje się za doręczoną, jeśli Pożyczkobiorca mógł się zapoznać z jej treścią. W szczególności dotyczy to sytuacji, gdy:
a. Pożyczkobiorca odmówił przyjęcia korespondencji,
b. korespondencja wróciła z adnotacją pocztą „nie podjęto w terminie" lub
c. korespondencję odebrał dorosły domownik.
11. Pożyczkodawca informuje, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 08.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
12. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Opłata Przygotowawcza	Suma Rata Brutto
909.09	909.09
0.00	0.00
0.00	909.09
0.00	909.09
0.00	909.09
0.00	909.09
0.00	909.09
0.00	909.09
0.00	909.09
0.00	909.09
0.00	909.09
0.00	909.09

ego z poniższych podpisów)

STRONA:

Pożyczkobiorca

PIECZĘĆ:

(opcjonalnie)

DATA:

2021-09-16

PODPISY OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTACJI:

.....

niższymi informacjami:

UMOWA

POŻYCZKI LEASINGOWEJ

DLACZEGO **LEASING** A NIE RATY?

Leasing jest uznaną i popularną formą finansowania zakupów.

Ponad 50% polskich przedsiębiorców skorzystało z leasingu, a blisko 90% deklaruje zadowolenie z usługi.

Wyższa akceptowalność kredytowa niż w przypadku rat.

Dopasowana do firm decyzja kredytowa – bez dokumentów i danych finansowych.

Wszystkie opłaty Klient odpisuje w koszty firmy.

Brak konieczności amortyzacji i ewidencjonowania środków trwałych.

10x wyższa wartość koszyka zakupów niż w przypadku rat.

Klient firmowy ma znacznie większe potrzeby zakupowe i kupuje „koszt miesięczny”.

KORZYŚCI PŁYNĄCE Z FINANSOWANIA LEASINGIEM

- ✓ Najważniejszą zaletą leasingu są korzyści podatkowe (zmniejszenie podstawy opodatkowania). Wszystkie opłaty związane z leasingiem Klient wrzuca w koszty firmy (opłata początkowa, miesięczne raty, wykup).
- ✓ Szybki i łatwy proces uzyskania finansowania.
- ✓ Uproszczona procedura badania zdolności do spłaty: Klient może dostać leasing już od 1 dnia działalności.
- ✓ Klient nie wydaje gotówki jednorazowo, wolne środki może przeznaczyć na inny cel.
- ✓ Brak konieczności uciążliwej amortyzacji, jest ona po stronie leasingodawcy (LeaseLink).
- ✓ Leasing operacyjny nie jest uwidaczniany jako zobowiązanie w bilansie Klienta, nie powiększa zadłużenia i pomaga w podtrzymaniu silnego wizerunku firmy.
- ✓ W przypadku pożyczki leasingowej cała faktura zakupowa jest dla Klienta jednorazowym kosztem wraz z odsetkami i amortyzacją.